

Projekt „*Gmina Wielka Wieś szansą dla wszystkich*” współfinansowany przez Unię Europejska w ramach poddziałania 9.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020. Numer projektu: RPMP.09.01.01-12-0003/15

*Załącznik Nr 1*

*do Zarządzenia Nr* 5/2017

*Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wielkiej Wsi*

*z dnia* 19.09.2017

**KIEROWNIK OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W WIELKEJ WSI**

**32-085 Szyce, Plac Wspólnoty 2.**

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zdania publicznego w zakresie aktywizacji społeczno-zawodowej uczestników projektu realizowanego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wielkiej Wsi pod nazwą "*Gmina Wielka Wieś szansą dla wszystkich*".

**1.      Rodzaj zadania**

Celem konkursu jest wyłonienie podmiotu, który zrealizuje aktywizację społeczno-zawodową uczestników projektu realizowanego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wielkiej Wsi pod nazwą „*Gmina Wielka Wieś szansą dla wszystkich*" w ramach **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa IX. Działanie: 9.1, Poddziałanie 9.1.1.** z zakresu następujących zadań publicznych:

**Szczegółowy opis zadania:**

 1. Zadanie realizowane będzie dla grup mieszanych osoby fizycznie zdrowe wraz z osobami z niepełnosprawnością w celu integracji, i burzenia utrwalonych stereotypów; zadanie zakłada wyrównywanie szans płci poprzez równy dostęp do usług z zakres aktywizacji zawodowej.

 2. Zakłada się, że uczestnicy wsparcia nabędą nowe kompetencje i kwalifikacje zawodowe, które pozwolą na prawidłowe funkcjonowanie na dynamicznie zmieniającym się rynku pracy poprzez kursy/szkolenia dla nie mniej niż 14 osób.

 3. Nabycie kwalifikacji i kompetencji odbywać się będzie zgodnie z aktualnymi przepisami prawa:

1. Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020,
2. Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020,
3. Wspólną Listą Wskaźników Kluczowych 2014-2020,
4. Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020,
5. Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020,
6. ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j. t. Dz. U. z 2016r., poz.645 z późn. zm.),

4. Kwalifikacje i kompetencje potwierdzone będą odpowiednim dokumentem (mechanizmy weryfikujące, że dana osoba osiągnęła efekty uczenia się spełniające określone standardy, zgodnie z definicją wskaźnika osób, które osiągnęły kwalifikacje po opuszczeniu programu) formalny wynik oceny i walidacji (egzamin) przeprowadzony przez uprawnioną do tego instytucję.

5. Uczestnicy projektu w liczbie nie mniej niż 12 osób uzyskają kwalifikacje zawodowe.

6. Kwalifikacja uczestników do zadania będzie odbywała się na podstawie ewaluacji efektów osiągniętych w ramach realizacji Indywidualnej Ścieżki Reintegracji przez pracownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wojkowicach Wielkiej Wsi.

7. Podział zadania:

1. **podzadanie 1. Przeprowadzenie Indywidualnego Doradztwa Zawodowego -** 225 godzin. Indywidualne doradztwo zawodowe służyć ma określeniu predyspozycji zawodowych w celu prawidłowego przygotowania do podjęcia zadań z zakresu szkolenia zawodowego. Rozwiązanie problemu zawodowego nastąpi poprzez pracę doradcy zawodowego i uczestnika w kierunku zmiany sytuacji zawodowej w celu podjęcia zatrudnienia;
   1. przed rozpoczęciem realizacji kursów zawodowych należy przedłożyć do zatwierdzenia IPD, a także wskazać testy wspomagające proces diagnostyczny w poszczególnych etapach.
   2. Zakres tematyczny – niezbędne minimum: 1. samopoznanie (zainteresowania, zdolności, umiejętności, cechy charakteru, system wartości, stan zdrowia, trudności, poziom motywacji do zmian i realizacji założonej ścieżki); 2. określenie swojego aktualnego położenia; 3. uczestnik poznaje wybrane przez siebie środowisko pracy; 4. uczestnik śledzi ścieżki kształcenia i możliwości podnoszenia swoich kompetencji i kwalifikacji; 5.uczestnik określa cel i obiera strategię działania.
   3. **Doradca zawodowy określa indywidualny harmonogram wsparcia dla każdego z uczestników. Harmonogram wymaga zaakceptowania przez upoważnionego pracownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wielkiej Wsi**.
   4. zakres wsparcia: przewiduje się realizację łącznie 225h.
2. **podzadanie 2. Wsparcie psychologa w formach indywidualnych**.
   1. zajęcia obejmują realizację następującego zakresu:

Zajęcia obejmują realizację następującego zakresu:

1. Indywidualne poradnictwo psychologiczne – psycholog. Usługa obejmuje przygotowanie opinii w oparciu o opracowane przez Zleceniobiorcę narzędzia diagnostyczne - dotyczącej Uczestników projektu korzystających ze wsparcia Zleceniobiorcy.

Liczba godzin –172.

* 1. Informacje dodatkowe:

1. Poradnictwo realizowane będzie w miejscu zamieszkania uczestników projektu lub w miejscu udostępnionym przez Zleceniodawcę na terenie gminy Wielka Wieś.
2. Terminy realizacji poradnictwa do ustalenia.
3. Godzina poradnictwa wynosi 60 minut.
   1. Wymagania: Udokumentowane kwalifikacje psychologa.
4. **podzadanie 3. Wsparcie psychologa w formach indywidualnych - trening**.
   1. zajęcia obejmują realizację następującego zakresu:
5. Trening gospodarowania własnym budżetem.

Zakres wsparcia - Celem szkolenia jest doskonalenie umiejętności racjonalnego gospodarowania budżetem domowym, zwiększenie kompetencji w zakresie systematycznego planowania oraz kontrolowania stanu domowych finansów. Zakres szkolenia: Planowanie i zarządzanie budżetem domowym Wydatki – klasyfikacja i funkcje, Realne koszty zakupów codziennych i okazjonalnych, Planowanie i kontrolowanie wydatków, Oszczędzanie bez wyrzeczeń – sposoby, mity, Deficyt budżetu domowego, Praktyczne wskazówki odnośnie gospodarowania budżetem domowym

Liczba godzin – 33

1. Indywidualny Trening umiejętności interpersonalnych

Zakres wsparcia: zwiększenie możliwości poprawnego i twórczego porozumiewania się w różnych sytuacjach, zdobycie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych, nawiązywanie i podtrzymywanie konwersacji, rozpoznawanie formy komunikacji pozawerbalnej, dostrzeganie, rozpoznawanie i nazywanie własnych oraz cudzych uczuć, budowanie pozytywnego obrazu samego siebie.

Liczba godzin – 59

1. Indywidualny trening umiejętności opiekuńczo – wychowawczych.

Zakres wsparcia - Celem szkolenia jest zwiększenie kompetencji opiekuńczo – wychowawczych. Przykładowe tematy realizowane w ramach treningu Ukierunkowanie myślenia na potrzeby i możliwości dzieci – czyli jak wzmocnić w dziecku jego naturalne możliwości i zdolności., Nauka rozpoznawania uczuć w kontaktach z dziećmi, nazywanie ich – czyli jak budować naszą relację z nimi, głębszą i bliższą., Umiejętności motywowania dzieci do aktywności i współpracy z rodzicami – czyli co zrobić aby dzieci słuchały się rodziców., Zapoznanie rodziców z podstawową wiedzą na temat stosowania konsekwencji i nagród; rola „ram” zachowania dzieci – czyli jak stawiać granice i nie dać sobie wejść na głowę., Jak konstruktywnie rozwiązywać konflikty i nieporozumienia bez zwycięzców i pokonanych.

Liczba godzin -21

1. Indywidualny trening budowania relacji.

Zakres wsparcia - Trening budowania relacji tematycznie zawiera w sobie następujące elementy: stworzenie „mapy” osób bliskich, w tym rodziny, przyjaciół i innych ważnych osób ,trenowanie zachowań asertywnych dt. nawiązywania, podtrzymywania relacji z bliskimi, rozwiązywania konfliktów, zebranie wiedzy o ważnych uroczystościach rodziny i trenowanie aktywnego celebrowania tych okazji, analiza ról rodzinnych w tym własnej roli w życiu pozostałych osób w rodzinie

Liczba godzin – 27

* 1. Informacje dodatkowe:

1. Poradnictwo realizowane będzie w miejscu zamieszkania uczestników projektu lub w miejscu udostępnionym przez Zleceniodawcę na terenie gminy Wielka Wieś.
2. Terminy realizacji poradnictwa do ustalenia.
3. Godzina poradnictwa wynosi 60 minut.
   1. zakres wsparcia: przewiduje się realizację łącznie 140h.
   2. Osoby realizujące wsparcie muszą posiadać doświadczenie w realizacji poradnictwa w formach indywidualnych.

**4. podzadanie 4. kursy/szkolenia zawodowe co najmniej**  1/os. dla nie mniej niż 14 osób,

1) szkolenie zawodowe/kurs - nabycie, zmiana, dostosowanie kompetencji kwalifikacji zawodowych do aktualnych potrzeb rynku pracy w celu podjęcia zatrudnienia lub wykazania gotowości do podjęcia zatrudnienia;

2) należy przewidzieć wszelkie niezbędne materiały umożliwiające prawidłowe przygotowanie do egzaminu oraz koszt niezbędnych badań lekarskich i psychologicznych wymaganych w odrębnych przepisach, ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na okres realizacji szkolenia oraz egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw dyplomów, zaświadczeń, certyfikatów, określonych uprawnień zawodowych lub/i koszty uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu.

3) Zakres tematyczne kursów muszą będą obejmować co najmniej:

- Kurs Praca  z dzieckiem autystycznym oraz zespołem Aspergera dla 1 osoby;

- Kurs Cukiernik dla 1 osoby;

- Kurs Opiekun osób starszych dla 3 osób;

- Kurs Obsługa kadrowo – płacowa małej firmy dla 1 osoby;

- Kurs Florysta dla 4 osób;

- Kurs Stylizacja paznokci dla 3 osób;

- Kurs Kadrowo – płacowy dla 3 osób;

- Kurs ECDL dla 14 osób;

**5. podzadanie 5. Terapia dla osób uzależnionych** przewiduje się realizacje 100 godzin terapii. Miejsce realizacji – pomieszczenia zapewnione przez GOPS na terenie gminy Wielka Wieś.

1) Zajęcia obejmują realizację następującego zakresu merytorycznego

Indywidualna Terapia uzależnień dla klientów GOPS uzależnionych od alkoholu - w wymiarze maksymalnie 100 godzin, średnio 10 godzin na osobę. Usługa obejmuje przygotowanie opinii w oparciu o opracowane przez Zleceniobiorcę narzędzia diagnostyczne - dotyczącej Uczestników projektu korzystających ze wsparcia Zleceniodawcy.

2) Informacje dodatkowe:

1. Usługa realizowana będzie w GOPS Wielka Wieś.
2. Terminy realizacji poradnictwa do ustalenia.
3. Godzina terapii wynosi 60 minut.

8.    Metody realizacji zajęć:

1. praca indywidualna;
2. zajęcia grupowe;
3. inne metody.

9. Kontrola realizacji zadania.

1. Kontrola realizacji zadania może odbyć się na każdym etapie realizacji,
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia dziennika zajęć dla każdego uczestnika z przebiegu realizacji poszczególnych etapów wsparcia, na wzorach przekazanych przez Zleceniodawcę.
3. Dla każdego uczestnika musi być prowadzona teczka osobowa, w której znajdować się będą wszystkie dokumenty potwierdzające udział w zajęciach, podnoszenie kompetencji i kwalifikacji, dokumenty potwierdzające otrzymanie materiałów dydaktycznych, kserokopie badań lekarskich niezbędnych w celu odbycia kursu zawodowego, kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem zaświadczeń, certyfikatów, i innych dokumentów potwierdzających nabycie kompetencji lub kwalifikacji.
4. Dokumentacja realizacji zadania, a także miejsca realizacji zadnia muszą być prawidłowo oznakowane zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020.

**2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego**

2.1. Na realizację zadania publicznego przeznaczono kwotę w wysokości: 160000,00 zł.

1. **Zasady  przyznawania dotacji oraz zasady i warunki zlecania realizacji zadania.** 
   1. Podmiot ubiegający się o dotację jako operator musi posiadać doświadczenie   
      w realizacji konkursów dotacyjnych adresowanych do organizacji pozarządowych   
      i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.
   2. Umowa zawarta z oferentem określi warunki merytoryczno- finansowe realizacji  zadania, jego kontroli, trybu, terminu rozliczenia i sprawozdania   
      z jego realizacji.

**4. Termin i warunki realizacji zadania.**

4.1. Realizacja zadania nie może rozpocząć się wcześniej niż od dnia podpisania umowy i nie może trwać dłużej niż do 31.12.2017 r.

**5. Termin i sposób składania ofert.**

5.1. Oferty należy złożyć na wniosku zgodnym ze wzorem określonym   
w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy I Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2016 r., poz. 1300.)

5.2. Do oferty należy dołączyć:

1. aktualny dokument określający osobowość prawną np. odpis z KRS, wydany   
   w okresie 6 miesięcy poprzedzających termin złożenia oferty;

5.3. W przypadku składania kopii dokumentów wymienionych powyżej dokument musi zawierać klauzulę „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z czytelnym podpisem osoby upoważnionej do potwierdzenia dokumentów za zgodność z oryginałem. Kopię dokumentów może potwierdzić:

- osoba wymieniona w dokumencie rejestrowym,

- inne osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu,

- notariusz.

5.4. Oferta powinna być zgodna z przedmiotem działania organizacji pozarządowej określonym w jej statucie;

5.5. Oferta powinna być podpisana przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.

5.6. Oferty na realizację zadań publicznych, których mowa w ustawie podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych.

Uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:

- uzupełniania brakujących podpisów pod ofertą, w przypadku gdy nie została ona podpisana przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;

- złożenia podpisu pod załącznikami do oferty przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;

- poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań lub inną osobę wymienioną pkt.3 ust. 3.

- uzupełnienia o sprawozdania merytoryczne i finansowe.

5.7. Braki formalne podlegające uzupełnieniu, organizacje mogą uzupełniać   
w terminie 3 dni od daty podjęcia informacji o konieczności dokonania uzupełnienia oferty.

5.8. W przypadku nie usunięcia braków formalnych oferty w oznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia.

5.9. Oferty należy składać do dnia **06.10.2017 do godziny 9.00** wraz  z wymaganymi załącznikami w zaklejonej kopercie, osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wielkiej Wsi, **32-085 Szyce, Plac Wspólnoty 2** (biuro podawcze).

5.10. Oferty niekompletnie oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane   
i podlegają odrzuceniu.

**6. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.**

6.1. Wybór ofert dokonany będzie zgodnie z trybem określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6.2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **06.10.2017 godzina 10.00.**

6.3. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest spełnienie następujących wymogów

(zawartych w ogłoszeniu o konkursie ofert) :

6.4.  Przy rozpatrywaniu ofert oceniana będzie:

- możliwość realizacji danego zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3: (0-10 punktów)

- przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji danego zadania publicznego,   
w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania oraz uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: (0-10 punków)

- proponowana jakość wykonania danego zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne: (0-10 punków)

- uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł, na realizację zadania publicznego: (0-10 punków)

- uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową i/lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i praca społeczna członków: (0-10 punków)

- realizacja zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność   
i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. (0-10 punków)

6.5. W konkursie nie może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

6.6. Rozstrzygnięcie konkursu następuje w terminie nie przekraczającym 3 tygodni od upływu terminu do składania ofert.

6.7. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej GOPS oraz na tablicy ogłoszeń GOPS w Wielkiej Wsi.

**Załączniki:**

1. Oferta – wzór
2. Umowa – wzór
3. Sprawozdanie – wzór

Publikacja:

* 1. Biuletyn Informacji Publicznej
  2. Strona internetowa: [www.gops.wielka-wies.pl](http://www.gops.wielka-wies.pl)
  3. Tablica ogłoszeń w budynku GOPS Wielkiej Wsi.